

Commissie  
Normstelling

## NORMEN ERKENNINGSREGELING VOOR DONATIEPLATFORMS

VASTGESTELD 5 SEPTEMBER 2023, INGAANDE 1 JANUARI 2024

# PREAMBULE BIJ DE NORMEN VAN DE ERKENNINGSREGELING VOOR DONATIEPLATFORMS

## TOEPASSINGSGEBIED

De normen van de Erkenningsregeling voor donatieplatforms zijn bedoeld voor donatieplatforms die erkend willen worden door het CBF, Toezichthouder Goeddoen (hierna kortweg: het CBF). Een donatieplatform dat voldoet aan deze normen krijgt de CBF-Erkenning voor Donatieplatforms.

Een donatieplatform is een particuliere organisatie met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, met volledige rechtsbevoegdheid, gevestigd in Nederland.

Een donatieplatform:

- faciliteert online crowdfunding door middel van donaties;
- functioneert als intermediair tussen gevers en vragers aan wie, al dan niet projectmatig, gegeven kan worden;
- regelt dat de gever geen of slechts een symbolische (dat wil zeggen: een zeer kleine) tegenprestatie ontvangt voor zijn of haar donatie, er is voor de gever geen sprake van interest of rendement in welke vorm dan ook;
- heeft geen zeggenschap over de besteding van de donaties;
- is een zelfstandige juridische entiteit en voert geen fondsenwervende activiteiten uit als onderdeel van een overeenkomst met vragers;
- is niet een onderdeel van een goededoelenorganisatie conform de definitie van de Erkenningsregeling voor goede doelen;
- is niet een crowdfundingplatform dat onder het toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) valt;
- heeft geen winstoogmerk.

## DOELSTELLING: WAARTOE DIENEN DEZE NORMEN

Wie via een donatieplatform geeft, vertrouwt erop dat de donatie goed terecht komt.

Donatieplatforms en vragers doen een beroep op dat vertrouwen. Het doel van de Erkenningsregeling voor donatieplatforms is het borgen van het vertrouwen waarop donatieplatforms en vragers een beroep doen. De Commissie Normstelling heeft een kwaliteitsstandaard vastgesteld om dat vertrouwen te borgen en te versterken. Om in aanmerking te komen voor een erkenning door het CBF, moet aan deze kwaliteitsstandaard worden voldaan.

## DISCLAIMER: WAARTOE DIENEN DEZE NORMEN NIET

Een donatieplatform heeft per definitie geen zeggenschap over de besteding van de donaties. De Erkenningsregeling voor donatieplatforms geeft daarom geen zekerheid over de besteding van de donaties door de vrager. De gever dient zelf de inschatting te maken of de vrager het geefgeld zal besteden zoals toegezegd.

## ROL EN BEVOEGDHEID VAN TOEZICHTHOUDER CBF

Het CBF is de onafhankelijke toezichthouder. Het CBF erkent donatieplatforms door vast te stellen dat zij aan de normen van de Erkenningsregeling voor donatieplatforms voldoen en verstrekt de CBF-Erkenning voor Donatieplatforms.

## ONDERSCHIED TUSSEN VETGEDRUKTE EN NIET-VETGEDRUKTE NORMEN

In de normen van de Erkenningsregeling voor donatieplatforms wordt onderscheid gemaakt tussen vetgedrukte en niet-vetgedrukte normen.

Een **vetgedrukte** norm is een **harde norm**. Een Erkend donatieplatform moet kunnen aantonen dat en motiveren hoe het hieraan voldoet.

Een niet-vetgedrukte norm is een bespreekpunt. De normsteller vindt het van belang dat een Erkend donatieplatform hier aandacht aan besteedt, maar wil (nog) geen verplichting opleggen. Deze normen zijn onderwerp van gesprek tussen het te toetsen donatieplatform en het CBF.

## DEFINITIES

Accountant	Een in het accountantsregister van de NBA geregistreerde accountant (met titel RA of AA).
Activiteiten	De uit te voeren programma's en/of projecten die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van het donatieplatform.
Belanghebbende(n)	Iedereen die een rechtstreeks belang heeft bij het werk van het donatieplatform.
(Meerjaren)beleidsplan	Beschrijving van de doelstellingen van het donatieplatform voor het komende jaar of komende jaren.
Beneficiant	De persoon of de organisatie aan wie het geefgeld ten goede komt. Dit is meestal de vrager. Een vrager kan ook een geefvraag stellen voor of namens een ander. Dan is die ander de beneficiant.
Bestuurder	Natuurlijk persoon of vertegenwoordiger van een rechtspersoon die deel uitmaakt van het statutaire bestuursorgaan (in de zin van boek 2 BW).
Bestuursverslag	Document waarin het bestuur schriftelijk verslag doet van de gang van zaken bij het donatieplatform en het door het donatieplatform gevoerde beleid.
Doelgroep	De mensen, dieren of natuur waarvoor het donatieplatform het hoofddoel wil bereiken.
Doelstelling(en)	De resultaten die het donatieplatform wil realiseren met de activiteiten, waarmee het uiteindelijk het hoofddoel bereikt.
Donaties	Bijdragen ten behoeve van een geefvraag, voor inhouding van eventuele kosten.
Geefgeld	Bijdragen ten behoeve van een geefvraag, na inhouding van eventuele kosten.
Geefvraag	Het doel, de organisatie of de persoon voor wie of waarvoor een beroep gedaan wordt op de gever.
Gever	Degene die geeft of voornemens is te geven ten behoeve van een geefvraag via het donatieplatform.
Grensoverschrijdend gedrag	Hieronder wordt in elk geval, maar niet uitsluitend, verstaan: A. Machtsmisbruik (corruptie; belangenverstrengeling en nepotisme; manipulatie of misbruik/leken van informatie); B. Financiële schendingen (fraude; oneigenlijk gebruik/misbruik van middelen; diefstal; belastingontwijking en

	vermogensbeheer/beleggingsbeleid in strijd met de doelstelling van het donatieplatform);
	C. Interpersoonlijke schendingen (ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie en seksueel geweld; agressie, discriminatie en pestgedrag). Dit gedrag kan betrekking hebben op zowel de interne organisatie als de doelgroep en andere belanghebbenden.
Hoofddoel	De beoogde maatschappelijke verbetering voor de doelgroep op lange termijn, die een donatieplatform uiteindelijk wil bereiken;
Jaarcijfers	Minimaal een balans en een staat van baten en lasten.
Jaarrekening	De enkelvoudige jaarrekening die bestaat uit de balans en de winst- en-verliesrekening met de toelichting, en de geconsolideerde jaarrekening indien een rechtspersoon een geconsolideerde jaarrekening opstelt, zoals omschreven in artikel 2:361 lid 1 BW.
Jaarverslaggeving	Het bestuursverslag, de jaarrekening en de daarbij afgegeven verklaring.
Klacht	Een schriftelijke uiting van een ervaren onbehoorlijkheid die betrekking heeft op werkzaamheden of uitingen van het donatieplatform.
Melding	Een klacht die betrekking heeft op grensoverschrijdend gedrag.
Niet-Bovenmatige vacatievergoeding	Een vergoeding die past binnen het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van 21 januari 2009 (Staatsblad 2009, nr. 50).
Ontvanger	De ontvanger is degene aan wie het geefgeld wordt uitgekeerd. In deze normen is de vrager tevens de ontvanger, ook wanneer de beneficiant iemand anders is dan de vrager.
Openbaar maken	Openbaar maken aan het publiek via de eigen website.
Project	Een geefvraag met een in de tijd en middelen begrensde activiteit.
Payment service provider	Een betaaldienst die opgenomen is in het Openbaar Register van De Nederlandsche Bank en als zodanig financiële diensten mag verlenen.
Streefbedrag	Het geldbedrag dat de vrager nodig heeft om de geefvraag te realiseren. Als niet om een geldbedrag wordt gevraagd kan ook sprake zijn van een andere vastgestelde kwantitatieve hoeveelheid.
Toezichthouder	De persoon die krachtens de statuten met het toezicht op het bestuur is belast.

Vrager De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een geefvraag voorlegt via het donatieplatform.

## NORMEN ERKENNINGSREGELING DONATIEPLATFORMS

### 1. MISSIE/MAATSCHAPPELIJKE WAARDE

#### 1.1 Missie

**1.1.1. Het donatieplatform voert activiteiten uit die louter zijn gericht op het bereiken van het hoofddoel. Het voorgaande blijkt ook uit de statuten.**

### 2. MENSEN EN MIDDELEN

#### 2.1 Financiële middelen van het donatieplatform

**2.1.1. Het donatieplatform legt vast in beleid uit welke bronnen het de middelen wil verkrijgen die het nodig heeft voor het eigen functioneren.**

#### 2.2. Omschrijving van de geefvraag

- 2.2.1. Het donatieplatform zorgt dat voor de gever in ieder geval duidelijk is:**
- a. wat de geefvraag is;
  - b. wie de beneficiant is;
  - c. wie de vrager is;
- en legt vast hoe het dit doet.
- 2.2.2. Als het donatieplatform geefvragen voor projecten faciliteert, zorgt het donatieplatform dat voor de gever duidelijk is:**
- a. wat het streefbedrag is;
  - b. hoe de vrager tot dit streefbedrag is gekomen;
  - c. hoeveel geefgeld al ontvangen is en uit hoeveel donaties dit bestaat (actuele standen);
  - d. wanneer een geefvraag gestart is en wanneer deze sluit;
  - e. of de wervingsactie onderdeel is van een groter geheel;
- en legt vast hoe het dit doet.

#### 2.3 Zekerheden met betrekking tot de geefvraag

- 2.3.1. Het donatieplatform legt vast of en hoe gevers contact kunnen opnemen met vragers.**
- 2.3.2. Het donatieplatform voert controles uit op de punten zoals beschreven in 2.2.1. en 2.2.2. en legt vast hoe het dit doet.**
- 2.3.3. Als het donatieplatform geefvragen faciliteert met een streefbedrag, legt het vast of en hoe het de vrager helpt inzichtelijk te maken in hoeverre het streefbedrag wordt gevalideerd door een andere, liefst onafhankelijke, partij.**
- 2.3.4. Als het donatieplatform geefvragen faciliteert met een streefbedrag, legt het vast welk beleid het voert:**

- a. wanneer het streefbedrag niet wordt gehaald;**
  - b. wanneer het streefbedrag wordt overschreden;**
  - c. wanneer de geefvraag vervalt voordat de wervingsactie sluit.**
- 2.3.5. Het donatieplatform faciliteert alleen maatschappelijk geaccepteerde wervingsmethoden.
- 2.3.6. **Indien het donatieplatform geefvragen faciliteert van goededoelenorganisaties, stelt het donatieplatform het goede doel in kennis dat en op welke wijze het de naam en/of logo op het platform wil gaan vermelden. Als het goede doel binnen een redelijke termijn na deze kennisgeving niet te kennen heeft gegeven hiertegen bezwaar te hebben, kan het donatieplatform overgaan tot vermelding van de naam en/of het logo van het goede doel. Het donatieplatform legt vast hoe het dit doet.**
- 2.3.7. **Het donatieplatform verwijderd op eerste verzoek van het goede doel naam en/of logo. Het donatieplatform legt vast hoe het dit doet.**
- 2.4. *Vrijwilligers en medewerkers*
  - 2.4.1. Het donatieplatform gaat op een verantwoorde wijze om met de vrijwilligers en medewerkers die voor het donatieplatform werken.

### 3 ACTIVITEITEN/ORGANISATIE

#### 3.1 Strategie en beleid

- 3.1.1. Het donatieplatform heeft een actueel (meerjaren)beleidsplan en een begroting vastgesteld.**

#### 3.2. Beheer van de financiële middelen

- 3.2.1. Het donatieplatform legt de gewenste omvang van de eventuele reserves en fondsen vast.**
- 3.2.2 Het donatieplatform houdt het geefgeld gescheiden van de eigen middelen van het donatieplatform. Het donatieplatform maakt gebruik van een payment service provider of een daarmee vergelijkbare structuur. Het donatieplatform legt vast hoe het dit doet.**

#### 3.3. Kosten van het platform

- 3.3.1. Het donatieplatform maakt openbaar welk deel van de donaties ten goede komt aan de geefvraag en welke kosten het donatieplatform inhoudt op de donaties.**

#### 3.4. Beveiliging van informatie

- 3.4.1. Het donatieplatform heeft een actueel beleid met betrekking tot privacy en informatiebeveiliging waarin in elk geval aandacht wordt besteed aan organisatorische en technische maatregelen en legt dit beleid vast.**

### 4. IMPACT

#### 4.1. Geefvragen

- 4.1.1. Het donatieplatform laat uitsluitend geefvragen toe die passen binnen het hoofddoel en legt vast welke criteria het daarvoor hanteert.**
- 4.1.2. Het donatieplatform legt vast welke overige criteria het hanteert om geefvragen te faciliteren op het platform. Geefvragen zijn in ieder geval niet in strijd met wet- en regelgeving.**
- 4.1.3. Het donatieplatform legt vast welke criteria het hanteert om geefvragen te verwijderen en welke maatregelen het in geval van verwijdering treft.**

*4.2. De vrager*

- 4.2.1. Het donatieplatform legt vast hoe het de identiteit van de vrager controleert.**
- 4.2.2. Het donatieplatform legt vast dat het alleen aan de vrager geefgeld uitkeert.**

*4.3. Besteding van het geefgeld*

- 4.3.1. Het donatieplatform legt vast welke criteria het hanteert voor vragers om gevers te informeren over de besteding van het geefgeld.**
- 4.3.2. Het donatieplatform legt vast welke mogelijkheden het vragers biedt om op het platform updates te geven over de besteding van het geefgeld.**
- 4.3.3. Het donatieplatform stelt richtlijnen op voor het geven van updates door de vrager. Deze richtlijnen gaan over de inhoud van de updates, de frequentie van de updates, de periode waarin updates moeten worden gegeven en hoe besteding van het geefgeld wordt geverifieerd.

## 5. GOVERNANCE

*5.1. Bestuurder*

- 5.1.1. De bestuurder mag niet over het vermogen van de organisatie beschikken, alsof het zijn/haar eigen vermogen is.**
- 5.1.2. De bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van belangenverstreming.**
- 5.1.3. Indien het donatieplatform een betaalde bestuurder en/of directeur heeft, dan zijn de functies besturen en toezicht gescheiden.**
- 5.1.4. De bestuurder betreft zo nodig (inhoudelijke en financiële) kennis om het donatieplatform aan te sturen en de doelstelling(en) te realiseren.

*5.2. Bezoldigingsbeleid*

- 5.2.1. De vergoeding voor een bestuurder (lid van het vrijwilligersbestuur) en toezichthouder is beperkt tot een vergoeding voor gemaakte kosten en/of een niet-bovenmatige vacatievergoeding. De hoogte van de vergoeding is schriftelijk vastgelegd.**
- 5.2.2. Indien het donatieplatform een betaalde bestuurder en/of directeur heeft, wordt de van toepassing zijnde beloningsregeling nageleefd. De hoogte van de beloning is schriftelijk vastgelegd en openbaar.**

## 6. INTEGRITEIT

- 6.1.1. Het donatieplatform zet zich in om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en geeft inzicht in hoe het dit doet.**
- 6.1.2. Het donatieplatform legt vast welke gedragsregels gelden op het platform en hoe gebruikers ongepast gedrag kunnen melden.**
- 6.1.3. Het donatieplatform heeft inzicht in de specifieke risico's op grensoverschrijdend gedrag.
- 6.1.4. Het donatieplatform zorgt ervoor dat grensoverschrijdend gedrag veilig kan worden gemeld en is voorbereid om maatregelen te nemen naar aanleiding van een melding.

## 7. VERANTWOORDING

### *7.1. Jaarverslaggeving*

- 7.1.1. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden jaarcijfers vastgesteld. Binnen de wettelijke mogelijkheden kan op grond van bijzondere omstandigheden de termijn worden verlengd met maximaal vier maanden, door het orgaan dat bevoegd is de jaarcijfers vast te stellen.**
- 7.1.2. De jaarcijfers worden gecontroleerd door een kascommissie of voorzien van minimaal een samenstellingsverklaring van een accountant.**
- 7.1.3. De jaarverslaggeving is ingericht overeenkomstig de geldende richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaggeving.**

### *7.2. Informatievoorziening*

- 7.2.1. Het donatieplatform maakt de volgende informatie openbaar:**
  - a. de statuten en de juridische (groeps)structuur van het donatieplatform;
  - b. de naam en functie van bestuurders en eventuele toezichthouders en hun eventuele hoofd- en nevenfuncties;
  - c. (als het donatieplatform geefvragen voor projecten faciliteert) het beleid zoals beschreven in 2.3.4.;
  - d. welk deel van de donaties ten goede komt aan de geefvraag en welke kosten het donatieplatform inhoudt;
  - e. de gewenste omvang van de eventuele reserves en fondsen inclusief toelichting;
  - f. het actuele (meerjaren)beleidsplan en de begroting;
  - g. de jaarverslaggeving;
  - h. de klachtenprocedure zoals bedoeld in 8.1.2;
  - i. het hoofddoel en voor welke doelgroep het donatieplatform dat wil bereiken;
  - j. welke criteria het hanteert om geefvragen toe te laten op het platform;
  - k. welke criteria het hanteert om geefvragen te verwijderen van het platform;
  - l. welke criteria het hanteert voor vragers om gevers te informeren over de besteding van het geefgeld;
  - m. welke controles het uitvoert op de presentatie van de geefvraag zoals beschreven in 2.2.1. en 2.2.2;

- n. welke mogelijkheden het biedt aan vragers om op het platform updates te geven over de besteding van het geefgeld;
- o. het CBF-Erkenningspaspoort voor Donatieplatforms. Dit moet direct vindbaar zijn op de eigen website onder ‘over ons’ of een daarmee vergelijkbare plaats.

**7.2.2.** De CBF-Erkenning voor Donatieplatforms geeft geen zekerheid over de besteding van het geefgeld door de vrager. De gever dient zelf de inschatting te maken of de vrager het geefgeld zal besteden zoals toegezegd. Het donatieplatform neemt deze waarschuwing op in een disclaimer. Deze disclaimer is openbaar en moet direct vindbaar zijn onder ‘over ons’ of een daarmee vergelijkbare plaats.

## 8. BELANGHEBBENDEN

### *8.1. Feedback*

- 8.1.1.** Het donatieplatform betreft belanghebbenden actief bij de vorming van het (meerjaren)beleidsplan en staat open voor ideeën, opmerkingen en wensen van belanghebbenden en derden.
- 8.1.2.** Het donatieplatform legt vast hoe:
  - a. belanghebbenden de mogelijkheid hebben om klachten in te dienen over zowel het donatieplatform als over geldvragers;
  - b. klachten zo goed mogelijk worden afgehandeld;
  - c. klachten en de afhandeling daarvan worden geregistreerd.