

Reglement en werkwijze Commissie Normstelling

Erkenningsregeling Goede Doelen

22 november 2021

Artikel 1 - De Commissie Normstelling Erkenningsregeling Goede Doelen

De Commissie Normstelling is verantwoordelijk voor het periodiek evalueren, bijstellen en vaststellen van de normen van de Erkenningsregeling Goede Doelen.

Op deze normen worden erkende goededoelenorganisaties door het CBF getoetst.

Artikel 2 - Samenstelling Commissie Normstelling

a. De Stuurgroep heeft in 2017, bij de start van de Commissie Normstelling, de eerste leden van de Commissie benoemd en haar voorzitter aangewezen. De Stuurgroep heeft in 2017 de profielen van de eerste leden van de Commissie Normstelling vastgesteld. Zie voor meer informatie de notitie 'Profielen leden Commissie Normstelling'. Deze profielen kunnen door de Commissie eventueel worden bijgesteld, waarbij de strekking van het Convenant Erkenningsregeling leidend dient te zijn.

Leden van de Stuurgroep, bestuursleden en medewerkers van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland en medewerkers en leden van de Raad van Toezicht van het CBF kunnen géén lid van de Commissie Normstelling zijn.

De Commissie Normstelling garandeert 'public oversight' en bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, deels uit de kring van het gevers- en sectorbelang, deels beschikkend over relevante deskundigheid.

Bij de samenstelling wordt recht gedaan aan de vertegenwoordiging van alle relevante belangen en expertise. De Commissie Normstelling benoemt de leden na overleg met de Stuurgroep.

Leden van de Commissie Normstelling mogen niet werkzaam zijn als medewerker noch bestuurlijk actief zijn als executive bestuurder bij of deel uitmaken van de directie van goededoelenorganisaties die onder de werkingssfeer van de Erkenningsregeling vallen noch mogen zij enige persoonlijke of zakelijke relatie met deze organisaties onderhouden.

De toezichthouder bekleedt een advieszetel in de Commissie Normstelling om de afstemming tussen normstelling en toezicht te garanderen; dit is een extra zetel zonder stemrecht.

De voorzitter van de Adviescommissie Beloningsregeling als bedoeld in artikel 5, neemt als adviseur deel aan vergaderingen van de Commissie Normstelling waarop de beloningsregeling aan de orde is.

b. Leden van de Commissie Normstelling worden voor de duur van maximaal vier jaar benoemd. De leden nemen aan de Commissie Normstelling deel zonder last of ruggespraak.

c. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.

d. De Commissie Normstelling wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan die optreedt in geval van belet of ontstentenis van de voorzitter. De voorzitter participeert in de Stuurgroep.

e. Jaarlijks wordt het Rooster van Aftreden en de samenstelling door de Commissie Normstelling behandeld. De leden van de Commissie Normstelling kunnen maximaal eenmaal voor een periode van vier jaar worden herbenoemd.

f. De Commissie Normstelling wordt bijgestaan door een secretaris en een werkgroep. De werkgroep adviseert inzake het bijstellen van de normen (zie verder onder 'Werkwijze').

Artikel 3 - Taken

De Commissie Normstelling heeft de volgende taken:

a. De Commissie stelt de normen vast op basis waarvan goededoelenorganisaties voor Erkenning door het CBF in aanmerking komen.

De Commissie draagt zorg voor een actuele, toetsbare en sectorbreed gedragen set van normen. Hieraan geeft zij invulling door:

- Het periodiek (laten) evalueren van de werking van de actuele set normen en het (laten) ontwikkelen en opstellen van nieuwe normen inspeland op maatschappelijke ontwikkelingen.
- Het borgen van de toetsbaarheid van de normen en financierbaarheid van het toezicht daarop door advies in te winnen bij de toezichthouder over de uitwerking van de normen in de toetsingen en de tarieven in de praktijk.
- Voorgestelde wijzigingen en aanpassingen van de normen ter consultatie voor te leggen aan de stakeholders in brede zin (waaronder de brancheorganisaties, het CBF, het Ministerie van Veiligheid en Justitie, de Belastingdienst). De input uit de consultatieronde en de uitvoerbaarheidstoets door de toezichthouder wordt door de Commissie zorgvuldig gewogen en al dan niet doorgevoerd door de commissie.

b. Bij de vaststelling van normen zoekt de Commissie aansluiting bij de regels zoals gehanteerd in branchecodes/richtlijnen en streeft zij naar ontubbeling met/aansluiting bij andere regelsystemen

Artikel 4 - Ondersteuning Commissie: secretaris en werkgroep

a. De Commissie wordt ondersteund door een secretaris die zorgdraagt voor de uitvoering van de werkzaamheden die met het evalueren, bijstellen en vaststellen van de normen samenhangen.

b. De secretaris is altijd bij zowel de bijeenkomsten van de werkgroep als bij de vergaderingen van de Commissie Normstelling aanwezig en vervult aldus een spilfunctie. De secretaris moet ervoor zorgen dat de vergaderingen van werkgroep en Commissie goed op elkaar aansluiten.

c. De Commissie Normstelling stelt een werkgroep in ten behoeve van de inhoudelijke voorbereiding van het periodiek evalueren, bijstellen en vaststellen van de normen. In deze werkgroep hebben in elk geval personen uit de kring van de goede doelen organisaties en van Goede Doelen Nederland zitting alsmede één of meer medewerkers van de toezichthouder. Naar behoefte kunnen daaraan personen uit de kring van andere stakeholders en onafhankelijke deskundigen worden toegevoegd. De werkgroep doet inhoudelijke voorstellen, en borgt de inbreng van de sector en van de andere stakeholders. De werkgroep wordt ten minste 1 x per jaar of zo vaak als wenselijk door de Commissie geconsulteerd.

d. De werkgroep heeft als taak om gezamenlijk met de secretaris de periodieke evaluatie van de normen inhoudelijk voor te bereiden, zodat de leden van de Commissie hierover een gefundeerd standpunt kunnen innemen.

De Commissie kan ook tussentijds aan de werkgroep vragen, bepaalde ontwikkelingen of issues die in het kader van de normenset van belang zijn te onderzoeken.

Artikel 5 - Relatie van de Adviescommissie Beloningsregeling met de Commissie Normstelling

- a. Binnen de Erkenningregeling fungeert de Adviescommissie Beloningsregeling Directeuren. Deze commissie heeft tot taak de Commissie Normstelling gevraagd en ongevraagd te adviseren aangaande de beloningsregeling.
- b. Adviezen van de Adviescommissie worden door de Commissie Normstelling opgevolgd tenzij de Commissie Normstelling zwaarwegende redenen heeft dit niet te doen. In dat geval motiveert de Commissie Normstelling de afwijzing.
- c. De voorzitter van de Commissie Normstelling neemt als adviseur deel aan vergaderingen van de Adviescommissie; de voorzitter van de Adviescommissie neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van de Commissie Normstelling indien op die vergaderingen de beloningsregeling aan de orde is.
- d. De Adviescommissie evalueert minimaal eenmaal per jaar de beloningsregeling en brengt hiervan verslag uit aan de Commissie Normstelling.
- e. De Adviescommissie brengt tevens schriftelijk advies uit over de indexering van de normbedragen in de beloningsregeling. Indien de voorzitter van de Commissie Normstelling instemt met dit advies, heeft hij/zij namens die Commissie het mandaat om zulks te doen, In andere gevallen raadpleegt hij/zij eerst de Commissie Normstelling

Artikel 6 - Werkwijze

- a. De Commissie Normstelling vergadert zo vaak als de voorzitter of drie leden van het orgaan noodzakelijk achten, maar ten minste twee maal per jaar.
- b. Voor het inwinnen van advies kan de Commissie Normstelling externe deskundigen inschakelen of externe deskundigen aan de werkgroep toevoegen als dit binnen de begroting past.
- c. In bijzondere omstandigheden kan door de Commissie tot een tussentijdse aanpassing van de normen worden besloten waarvoor een verkorte procedure wordt gevolgd (zie voor de verkorte procedure bijlage 2). De Commissie motiveert waarom tussentijdse aanpassing van de normen urgent is.
- d. Een vertegenwoordiger van de toezichthouder woont de vergaderingen bij en geeft de Commissie Normstelling alle informatie die nodig is voor het goed afstemmen van normen en toezicht. Deze medewerker heeft ter vergadering een adviserende stem.
- e. De Commissie Normstelling werkt bij het periodiek herzien van de normen met een cyclus. De stappen die voor de komende tijd door de Commissie worden voorzien in de cyclus, worden jaarlijks in de vorm van een jaarplan aan de Stuurgroep gecommuniceerd. De cyclus ziet er als volgt uit (zie bijlage 1).

Artikel 7 - Besluitvorming

- a. Ter vergadering dienen ten minste vier leden van de Commissie Normstelling aanwezig te zijn om besluiten te kunnen nemen.
- b. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van aanwezige stemmen.
- c. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter dan wel zijn of haar plaatsvervanger, een doorslaggevende stem.

Artikel 8 - Organisatie

De Commissie Normstelling geeft jaarlijks een overzicht van de door haar voorgenomen activiteiten en stelt een begroting op van de daarvoor noodzakelijke middelen. De

Commissie Normstelling stelt de begroting vast. Wijzigingen in de begroting behoeven een besluit van de Commissie.

Artikel 9 - Verantwoording

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt de Commissie Normstelling de balans en staat van baten en lasten op. De stukken worden vastgesteld door de Commissie Normstelling.

Artikel 10 - Implementatie door toezichthouder

- a. De bij- en vaststellingen van de normen van de Erkenningsregeling door de Commissie Normstelling komen op zorgvuldige wijze en na een proces van open consultatie tot stand, en zijn bindend. De toezichthouder werkt na vaststelling met de nieuwe normenset.
- b. Eventuele verschillen van inzicht tussen Commissie Normstelling en toezichthouder worden in de Stuurgroep beslecht.

Artikel 11 - Werkwijze bij aanpassingen in reglement

- a. De Commissie Normstelling stelt de gewenste wijzigingen in het reglement in concept vast.
- b. De door de Commissie voorgestelde wijzigingen worden in de eerstvolgende vergadering van de Stuurgroep besproken en uitsluitend bekeken op eventuele strijdigheid met de hoofdlijnen van de Erkenningsregeling. Hierover brengt de Stuurgroep aan de Commissie Normstelling een beargumenteerd advies uit.
- c. De Commissie Normstelling bespreekt in de eerstvolgende vergadering het advies van de Stuurgroep en bepaalt of dit advies al dan niet wordt overgenomen. Vervolgens worden de wijzigingen in het Reglement vastgesteld.

Artikel 12 - Ontbinding Commissie Normstelling

Als de in het Convenant vastgelegde samenwerkingsstructuur wijzigt, kan ook de Commissie Normstelling worden ontbonden.

Bijlage 1 bij Reglement Commissie Normstelling

<i>Stap in cyclus aanpassen norm</i>	<i>Werkwijze</i>
Evaluëren functioneren huidige norm en signaleren en inventariseren van ontwikkelingen die tot aanpassing van de normen kunnen leiden	Werkgroep en secretaris verzamelen signalen en bereiden inhoudelijk voor; Commissie beoordeelt deze voorbereidingen.
Verzamelde input wordt gewogen en omgezet in eerste concept aanpassing norm	Werkgroep en secretaris leggen eerste concept aanpassing norm voor aan Commissie; deze legt het concept vast.
Uitvoerbaarheidstoets door toezichthouder inclusief berekening tariefwijzigingen.	
Verwerken effectrapportage toezichthouder in concept nieuwe norm	Secretaris en werkgroep verwerken input vanuit toezichthouder, Commissie stelt de norm vast.
Organiseren van brede en open publieke consultatieronde (waaronder het Ministerie van Veiligheid & Justitie en Belastingdienst) gedurende één maand rond de voorgestelde aanpassingen en wijzigingen en aanvullingen in de set normen	Secretaris doet organisatie, stemt af met Commissie
Doorvoeren input uit consultatieronde in concept nieuwe norm	Commissie weegt de input uit de consultatieronde en bepaalt wat hiervan doorgevoerd wordt. Op de reacties die voortkomen uit de openbare consultatie wordt een beargumenteerd antwoord gegeven.
Bespreking nieuwe norm in relatie tot door toezichthouder voorgestelde tarieven.	Stuurgroep bespreekt normenset die door Commissie wordt aangeleverd, en waarin input consultatie en toezichthouder is verwerkt. Stuurgroep toetst of procedures zorgvuldig zijn doorlopen
Vaststellen en publiek maken norm door Commissie Normstelling	Commissie neemt kennis van eventuele procedurele opmerkingen, voert deze al dan niet door, stelt normenset vast en draagt zorg voor publicatie op aan secretaris.
Toezichthouder past toetsingsprotocollen aan op basis van nieuwe norm	Taak toezichthouder

Normsteller communiceert over nieuwe norm aan sector en maatschappij	Commissie Normstelling
Input verzamelen inzake werking nieuwe norm	Werkgroep en secretaris verzamelen input.
Sector werkt met nieuwe norm	Commissie inventariseert of laat gedurende het jaar wijzigingsvoorstellen inventariseren, draagt samen met toezichthouder zorg voor ontdubbeling en monitort nieuwe trends en ontwikkelingen.

Bijlage 2 bij Reglement Commissie Normstelling
Verkorte procedure tussentijdse, urgente aanpassingen in de normen van de
Erkenningsregeling, versie september 2017

<i>Stap in cyclus aanpassen norm</i>	<i>Werkwijze</i>
Signalen dat norm tussentijds aangepast moet worden (vanuit toezichthouder, brancheorganisaties of elders) bereiken werkgroep en/of Commissie	Werkgroep en secretaris verzamelen signalen en leggen deze in de Commissie voor, met een voorstel tot aanpassing
Signalen besproken in Commissie; besluit wordt genomen tot al dan niet tussentijds norm aanpassen	In de vergadering van de Commissie worden de voorstellen die voorbereid zijn door de Werkgroep besproken; het besluit tot al dan niet tussentijds aanpassen wordt door de Commissie genomen
Verzamelde input wordt gewogen en omgezet in eerste concept aanpassing norm	Werkgroep en secretaris leggen eerste concept aanpassing norm voor aan Commissie; deze legt het concept vast.
Organiseren van beperkte consultatieronde bij toezichthouder en brancheorganisaties rond de voorgestelde aanpassingen en wijzigingen en aanvullingen in de set normen	Secretaris doet organisatie, stemt af met werkgroep
Doorvoeren input uit consultatieronde in concept nieuwe norm	De Commissie weegt de input uit de consultatieronde en stelt de aangepaste norm vast. Op de reacties die zijn voortkomen uit de consultatie wordt door de Commissie een beargumenteerd antwoord gegeven.
Vaststellen en publiek maken norm door Commissie Normstelling	Commissie stelt normenset vast en draagt zorg voor publicatie op aan secretaris. Wijzigingen worden één keer per jaar van toepassing verklaard op de erkende organisaties, maar worden wel tussentijds gecommuniceerd.
Toezichthouder past toetsingsprotocollen aan op basis van nieuwe norm	Taak toezichthouder.
Normsteller communiceert over nieuwe norm aan sector en maatschappij waarom tussentijdse aanpassing noodzakelijk is.	Commissie Normstelling